

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ
«Детский сад № 21 «Земляничка»
от «08_»_декабря_2022_г. №_187_

Положение
об Общем собрании (конференции) работников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 21 «Земляничка»
города Димитровграда Ульяновской области»

ПРИНЯТО
решением Общего собрания
((конференции) МБДОУ
«Детский сад № 21
«Земляничка» протокол от
«08_»_декабря_2022 г.
Протокол №_4_____

г. Димитровград

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21 «Земляничка» города Димитровграда Ульяновской области» (далее – Детский сад) в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Детского сада.

1.2. Общее собрание (конференция) работников Детского сада (далее Общее собрание) представляет полномочия трудового коллектива.

Трудовой коллектив Детского сада составляют все работники Детского сада. Общее собрание Детского сада формируется из всех работников Детского сада, действует бессрочно.

1. 3. Общее собрание Детского сада является одной из форм коллегиального органа управления Детским садом, которое созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседаниях.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

2.1. Общее собрание Детского сада содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы.

2.2. Общее собрание Детского сада реализует право на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание Детского сада содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

3.1. К компетенции Общего собрания Детского сада относится:

- принятие Устава Детского сада, внесение изменений и дополнений в него;
- принятие локальных нормативных актов Детского сада;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Детского сада;
- принятие решения о заключении Коллективного договора;
- обсуждение программы и планов развития Детского сада;
- обсуждение структуры управления Детского сада;
- рассмотрение, обсуждение и принятие годового плана работы Детского сада на учебный год;
- контроль за рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных средств, других финансовых источников, полученных Детским садом в соответствии с действующим законодательством;

- определение направлений материально-технического развития Детского сада;
- заслушивание сообщений администрации Детского сада, педагогов, медицинского персонала, профсоюзного комитета, инженера по ГО и ЧС, уполномоченного лица по охране труда о деятельности Детского сада;
- решение вопросов взаимодействия с другими коллегиальными органами управления Детским садом по вопросам организации основной деятельности Детского сада;
- заслушивание отчётов администрации Детского сада о проделанной работе,
- заслушивание отчёта о результатах самообследования;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Детского сада.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники Детского сада.
- 4.2. Общее собрание Детского сада работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада.
- 4.3. Общее собрание Детского сада избирает председателя, секретаря и собирается не реже двух раз в год по плану работы Детского сада и по мере необходимости.
- 4.4. Председатель общего собрания:
- ✓ организует деятельность общего собрания
 - ✓ информирует работников Детского сада о предстоящем собрании не менее чем за 10 дней
 - ✓ Организует подготовку и проведение собрания
 - ✓ Определяет повестку дня
 - ✓ Контролирует выполнение решений
- 4.5. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов их компетенции.
- 4.6. В случае необходимости инициативой внеочередного созыва Общего собрания Детского сада обладают заведующий Детским садом, Учредитель, а также не менее ¼ общего количества работников Детского сада.
- 4.7. Созыву каждого Общего собрания Детского сада должна предшествовать тщательная подготовка и заблаговременное оповещение работающих (за 10 дней) о повестке дня, месте и времени проведения.
- 4.8. Общее собрание Детского сада вправе принимать решения, если присутствует более 2/3 всех работников.
- 4.9. Решение Общего собрания Детского сада принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании.

4. 10.Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех работников Детского сада.

5. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

5.1. Общее собрание Детского сада имеет право:

- участвовать в управлении Детским садом;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной организации.

5.2. Каждый член Общего собрания Детского сада имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием Детского сада любого вопроса, касающегося деятельности Детского сада, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания Детского сада высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

6.1. Общее собрание Детского сада несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Заседания Общего собрания Детского сада оформляются протоколом.

7.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц; - решение.

7.3. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Детского сада, подписываются председателем и секретарем Общего собрания Детского сада.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Протоколы могут вестись в печатном виде, подлежат регистрации в номенклатуре дел Детского сада

7.6. Протоколы Общего собрания Детского сада хранятся в делах Детского сада и передаются по акту (при смене руководителя, передачи в архив).