

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ «Детский
сад № 21 «Земляничка»
от 19.02.2024 № 44

ПОЛОЖЕНИЕ

О консультативном центре (пункте)

*Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 21 «Земляничка»
города Димитровграда Ульяновской области».*

ПРИНЯТО
решением Общего собрания
(конференции) работников
МБДОУ «Детский сад № 21
«Земляничка»
от 19.02.2024 г., протокол № 1

г. Димитровград

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном центре по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, преимущественно не посещающих дошкольную организацию, в том числе от 0 до 3 лет, в том числе с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу консультационного центра Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21 «Земляничка» города Димитровграда Ульяновской области» (далее МБДОУ) по оказанию психолого- педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, преимущественно не посещающих дошкольную организацию, в том числе от 0 до 3 лет, в том числе с детьми с ограниченными возможностями здоровья (далее — Консультационный центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: п.3 ст.64 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г №273-ФЗ; Конституцией РФ, ст. 43; Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155; Письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения» СанПиН 2.4.1.3049-13

1.3. Консультационный центр создается для семей, имеющих детей дошкольного возраста, преимущественно не посещающих дошкольную организацию, в том числе от 0 до 3 лет, в том числе с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Консультационный центр организуется на базе МБДОУ

1.5. Плата за услуги консультационного центра с родителей (законных представителей) не взимается.

1.6. Информация о предоставлении методической, психолого- педагогической и консультативной помощи размещается на официальном сайте МБДОУ <https://ds-zemlyanichka-dimitrovgrad-r73.gosweb.gosuslugi.ru/>

2. Цели и задачи консультативного центра

2.1. Целью деятельности консультационного центра является повышение доступности и качества дошкольного образования через оказание консультативной помощи родителям дошкольников.

2.2. Консультационный центр реализует следующие задачи:

2.2.1. повышение психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) дошкольников в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

- 2.3.2. определение уровня развития ребенка, его соответствие нормативным показателям ведущих для данного возраста линий развития;
- 2.3.3. выявление потенциальных возможностей ребенка и их развитие в целях создания психолого-педагогических условий для гармоничного психического и социального развития.

3. Организация деятельности, содержание и основные формы работы консультационного центра

- 3.1. Консультационный центр на базе МБДОУ создан на основании приказа заведующей ДОУ.
- 3.2. Консультационный центр работает согласно расписанию, утвержденного заведующей ДОУ, и строится на основе интеграции деятельности специалистов.
- 3.2.1. Возможна организация внеплановых мероприятий по запросам родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.
- 3.3. Услуги по оказанию консультативной помощи, оказываемые центром, не являются услугами по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования.
- 3.4. Консультационный центр самостоятельно выбирает и реализует в практической деятельности консультативную модель оказания помощи родителям дошкольников.
- 3.5. Для реализации задач, перечисленных в пункте 2.3. настоящего Положения, консультационный центр осуществляет следующие направления деятельности (в комплексе, либо некоторые из них, исходя из выбранной модели деятельности):
- 3.5.1. психолого-психологическое консультирование родителей дошкольников;
- 3.5.2. психолого-педагогическое просвещение родителей дошкольников.
- 3.6. Основными формами деятельности консультационного центра являются:
- 3.6.1. индивидуальные и групповые консультации для родителей дошкольников, в том числе через средства массовой информации;
- 3.6.2. семинары и иные формы работы с родителями (в очной и дистанционной форме).
- 3.7. Консультационный центр создается для следующих категорий:
- 3.7.1. родителей (законных представителей) детей от 0-3 лет, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- 3.7.2. родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста, в т.ч. от 0 до 3 лет, не получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации;
- 3.8.3. родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, в т.ч. от 0 до 3 лет, получающие услуги дошкольного образования в дошкольной образовательной организации;
- 3.7.3. родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями;

3.8.Общее руководство консультационным центром возлагается на заведующую ДООУ.

3.8.1. Заведующая ДООУ:

Обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с графиком и планом работы;

Определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов ДООУ; Обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультационного центра.

3.8.2. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном центре, определяется кадровым составом ДООУ, утверждается приказом заведующего ДООУ. Деятельность специалистов регламентируется должностной инструкцией специалиста

Консультационного центра:

Заместитель заведующего по УВР (оказывает информационную и консультативную поддержку по вопросам воспитания и обучения, методическая работа);

Учитель-логопед (первичная диагностика с целью выявления проблемы, консультативная и коррекционно-развивающая помощь);

Педагог-психолог (первичная диагностика с целью выявления проблемы, консультативная и коррекционно-развивающая помощь);

Инструктор по ФИЗО, музыкальный руководитель (проведение развивающих занятий по социальной адаптации на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, консультативная помощь родителям);

Медицинский работник (проводит консультации по физическому развитию детей).

3.9.Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или заочному обращению (по телефонному звонку, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования). Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической и консультативной помощи являются личное обращение родителей (законных представителей), которые регистрируются в установленном порядке в журнале обращений в день поступления. Организация консультационной помощи родителям (законным представителям) дошкольников строится на основе интеграции деятельности специалистов. Помощь может быть оказана одним или несколькими специалистами одновременно согласно графику работы консультационного центра, утвержденного руководителем. Проведенная консультация регистрируется специалистом консультационного центра в журнале консультаций. Родители (законные представители) заполняют анкету по оценке качества предоставленной услуги

4. Ведение документации

4.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Деятельность консультационного центра регламентируется следующими локальными актами: »

4.2.1. Приказ руководителя образовательной организации о создании консультационного центра;

4.2.2. Положение о консультационном центре;

4.2.3. Журнал обращений родителей;

4.2.4. журнал учета работы консультационного центра;

4.2.5. Анкета для родителей (законных представителей) по оценки качества предоставленной услуги;

4.2.6. График работы консультационного центра.

5. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической и консультативной помощи.

5.1. Информирование о деятельности консультационных центров осуществляется через сайт организации, на базе которой функционирует консультационный центр.

5.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

5.3. Внутренний контроль проводится руководителем ДООУ в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др.).

5.4. Прекращение действия консультационного центра осуществляется по инициативе организации, на базе которого осуществляется деятельность консультационного центра.

6. Права и обязанности сторон.

6.1. Родители (законные представители) имеют право на: получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного центра; высказывание пожеланий на тему консультаций.

6.2. Консультативный центр ДООУ имеет право на: внесение корректировок в план работы консультативного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей); на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям); на прекращение деятельности консультативного центра в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

6.3. Специалисты, оказывающие консультативную помощь несут ответственность за: компетентность и профессионализм; за обоснованность и эффективность рекомендаций; ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

6 листов

Заведующий МБДОУ «Детский
сад № 21 «Земляничка»



Д.Ю. Гурова

