

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ «Детский
сад № 21 «Земляничка»
от 19.02.2024 № 44

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
*Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 21 «Земляничка»
города Димитровграда Ульяновской области».*

ПРИНЯТО
решением Общего собрания
(конференции) работников
МБДОУ «Детский сад № 21
«Земляничка»
от 19.02.2024 г., протокол № 1

г. Димитровград

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет является постоянно (бессрочно) действующим коллегиальным органом управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21 «Земляничка» города Димитровграда Ульяновской области» (далее – Детский сад), созданным в целях развития и совершенствования воспитательно - образовательного процесса, повышения профессионального мастерства воспитателей и педагогических работников.

1.2. В состав Педагогического совета входят: заведующий Детским садом, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, старший воспитатель, все педагоги, воспитатели Детского сада, медицинские работники (по согласованию), а также родители (законные представители), которые избираются на Общем родительском собрании Детского сада (с правом совещательного голоса).

1.3. Педагогический совет Детского сада действует на основе Закона № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других действующих нормативных правовых документов об образовании в Российской Федерации, Устава Детского сада, настоящего положения.

1.4. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для участников образовательного процесса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на его заседании и принимаются на Общем собрании Детского сада.

1.6. Срок положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дошкольного образования в воспитании, развитии, обучении и оздоровлении дошкольников;

- ориентация деятельности педагогического коллектива Детского сада на совершенствование образовательного процесса, в соответствии с утверждённой основной образовательной программой, разрабатываемой Детским садом самостоятельно в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования,

- определение спектра дополнительных образовательных программ, различных образовательных технологий, методов и средств обучения и воспитания дошкольного образования для удовлетворения разнообразных образовательных потребностей воспитанников;

- разработка содержания образовательного процесса и проведение анализа работы по годовым задачам работы, инновационной деятельности, приоритетному направлению Детского сада

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Детского сада.

3.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы Детского сада, 1 раз в квартал. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

3.3. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на 1 год. Заседания Педагогического совета протоколируются и подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

3.4. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

3.5. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Детского сада;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

3.6. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 2/3 присутствующих. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для участников образовательного процесса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Детским садом и ответственные лица, указанные в решении.

4. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждение вопросов планирования образовательной деятельности Детского сада, содержания, развития приоритетного направления в образовательной работе с воспитанниками в группах общеразвивающей, компенсирующей направленностей;
- принятие основной образовательной программы Детского сада;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассмотрение вопросов, связанных с повышением квалификации педагогических работников, распространением передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- утверждение характеристик работников, представляемых к почетному званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации», представляемых к награждению Почётной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, почётной грамотой Управления образования);
- определение направления инновационной работы, заслушивание отчетов о её ходе;
- разработка мероприятий по сохранению здоровья воспитанников и педагогических работников;
- обсуждение работы по самообразованию педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждение работы по выявлению, обобщению, распространению, внедрению передового педагогического опыта;
- обсуждение и принятие материалов мониторинга (диагностических заданий и методик проведения) по оценке индивидуального развития детей и освоению воспитанниками основной образовательной программы для всех возрастных групп;
- подведение итогов по результатам и заслушивание отчётов заведующего Детским садом, заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, педагогов Детского сада о реализации общеобразовательной программы, парциальных программ, инновационной деятельности, о результатах мониторинга по освоению воспитанниками основной общеобразовательной программы дошкольного образования (итоговый и промежуточный мониторинг);

- заслушивание отчётов медицинских работников организации физкультурно-оздоровительной работы в Детском саду, по результатам мониторинга о состоянии здоровья воспитанников и другим вопросам;
- обсуждение нормативных правовых актов в области дошкольного образования.
- обсуждение вопросов о содержании образования детей с ОВЗ, детей-инвалидов, посещающих Детский сад и обучающихся на дому;
- обсуждает организацию работы вариативных групп (группы кратковременного пребывания, группы выходного дня, адаптационные группы, группы развития, предшкольной подготовки), службы ранней помощи, для детей, в том числе не посещающих Детский сад;

4. Организация деятельности Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на 1 год. Заседания Педагогического совета протоколируются и подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

4.2. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Детского сада;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы Детского сада 1 раз в квартал. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

4.4. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 2/3 присутствующих. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для участников образовательного процесса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Детским садом и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет Детского сада имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, научных консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации,

нормативно-правовым актам.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. План Педагогического совета.

6.2. Заседания Педагогического совета Детского сада оформляются протоколом. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.4. Протоколы Педагогического совета Детского сада входят в номенклатуру дел, хранятся в соответствии со сроками делопроизводства и передаются по акту.

6.5. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада в конце каждого учебного года.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

листов

Заведующий МБДОУ «Детский
сад № 21 «Земляничка»


Л.Ю. Гурова

